

AVIZAT ÎN C.A.11.11.2016



2017 - 2021

„Nu zidurile, ci spiritul ce domnește într-însa fac o școală”

FERDINAND I



I.CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011 cu toate modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue aprobată prin OMECTS nr 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare
- Planul managerial pentru anul școlar 2016-2017 al Inspectoratului Școlar Județean BN;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării Științifice
- Programul de Guvernare pe perioada 2012-2016, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din 15.12.2014
- Raportul I.S.J. BN, privind starea învățământului în județul BN în anul școlar 2015/2016;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, publicată în MO nr. 38/18.01.2007
- HG nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publicată în MO nr. 822/08.12.2008
- M.S. nr. 1995/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor
- G.R. nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu
- Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă
- OMF 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu toate modificările și completările ulterioare
- G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
- M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
- HG nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, publicată în MO nr. 59/25.01.2007
- OMECTS nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- OG. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

II. PREZENTAREA UNITAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SCURT ISTORIC

Documentele de arhivă scot în evidență faptul că în 1621 în satul Șieu-Măgheruș funcționa o școală.

Primul învățător pomenit cu numele într-un „înscris” din 13.III.1878 este Târgoveț Vasile; avea un salariu de 40 florini și 50 mierțe de bucate.

În 1894 este amintit ca învățător Georgiu Someșan, apoi Ion Pop; în scrierile de arhivă din 1897 este notat învățătorul Nicolae Feldrihan; între anii 1901-1914 actele vremii păstrează numele învățătorului Mălinaș Grigore din Figa. Mai târziu se consemnează în „cărțile de arhivă și ”dascălul Cleja Emil.

Din 1934 găsim în acte un învățător și în Valea – Măgherușului. Este Zăgrean Grigore care din 1966 devine director la școala de centru, păstrându-și funcția de director până în 1970.

Începând cu anul 1965 s-au procurat materiale de construcție pentru o nouă școală, alegându-se ca și amplasament terenul fostului sediu C.A.P. – acesta demolându-se. În 1969 s-a turnat fundația pentru noul local.

Până la această dată școala a funcționat într-o altă clădire (de pe un teren apropiat).

În „CARTEA ȘCOLII” se consemnează faptul că începând cu anul școlar 1975/1976 se dau în folosință toate cele 10 săli de clasă.

Acum locația este modernizată: apă curentă, încălzire cu gaz, mobilier nou (pentru birouri și pentru sălile de clasă). S-a înființat laboratorul de informatică dotat cu calculatoare, copiatoare, imprimante, videoproiector, scanner, internet – toate oferă o bază logistică menită să sprijine procesul de predare-învățare. Este asigurat transportul gratuit al elevilor din localitățile aparținătoare la școala de centru. Funcționează și o bibliotecă al cărui fond de carte se mărește de la an la an cu noi volume. Este în curs de realizare și o revistă a școlii „MICI CONDEIE”.

S-au dăruit elevilor – așa cum numai un dascăl poate – directorii:

Dan Vasile, Mărieșiu Emil, Șoproviți Maria; după Revoluție: Ardelean Adrian, Mireșan Flora, Melian Florica, Roș Claudiu, Chiciudean Viorel, Zăgrean Gabriel și acum Turcu Marcela.

Prestigiul școlii s-a menținut de-a lungul anilor atât datorită prestaței cadrelor didactice cât și datorită rezultatelor excepționale obținute de elevi. Ei sunt antrenați în atâtea activități extracurriculare: concursuri tematice, serbări, acțiuni sportive, excursii, acțiuni de ecologizare, momente artistice comemorative.

Când spunem prestața cadrelor didactice ne referim nu numai la pregătirea profesională, ci și la faptul că nouă dascălilor ne place să ne petrecem zilele alături de VIITOR. Suntem conștienți de misiunea școlii: studiu, dezvoltare, creativitate, calitate, armonie – reperi de bază într-o instituție în care urmărim interacțiunea școlii cu mediul social, cultural, economic în vederea transformării acesteia într-un centru de resurse educaționale.

„Un copil educat e un om câștigat”

■ Școala are în prezent următoarele unități arondate:

- ↳ ȘCOALA PRIMARĂ ARCALIA
- ↳ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CHINTELNIC
- ↳ ȘCOALA PRIMARĂ CRAINIMĂT
- ↳ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CRAINIMĂT
- ↳ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SĂRĂȚEL
- ↳ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ȘIEU-MĂGHERUȘ

Necesitatea eficientizării procesului de învățământ, în contextul efectelor crizei economice mondiale și a noii politici de finanțare a învățământului au determinat desființarea ciclurilor primare de la școlile structură Chintelnic și Sărățel, elevii de la școlile desființate fiind transferați la Școala Gimnazială Șieu - Măgheruș.

III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

VIZIUNEA ȘCOLII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘIEU - MĂGHERUȘ DOREȘTE O MARE FAMILIE, UN AL DOILEA „ACASĂ” PENTRU TOȚI ELEVII NOȘTRI; O INSTITUȚIE UNDE FIECARE SĂ FIE EDUCAT ÎN SPIRITUL VALORILOR REALE, AL RESPECTULUI ȘI AL CUNOAȘTERII, SPRE FORMAREA SA CA ÎNVINGĂTOR ÎN VIAȚĂ.

MISIUNEA ȘCOLII

„O școală deschisă performanței, în folosul copiilor și al comunității,

Educația este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale, dar pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți echitabile bazate pe cunoaștere. În acest scop, școala noastră își propune să dezvolte o cultură organizațională de tip rețea, care să promoveze valori și credințe împărtășite de educatori, elevi, părinți, punând accentul pe învățare și creând un climat educativ de învățare.

Învățarea trebuie să treacă dincolo de zidurile clasei, încorporând discipline și tehnologii complexe care să-i ajute pe elevi să se integreze într-o societate în schimbare. Învățarea trebuie centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice.

CDS-ul trebuie să se axeze pe noi discipline (informatică, tehnici de comunicare, utilizarea Internetului, educație ecologică etc.). Ne propunem să dezvoltăm în parteneriat cu comunitatea locală un mediu favorabil educației, bazat pe valori morale certe, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca bun cetățean european, creativ dar și critic și autocritic, capabil să se integreze în spațiul comunitar.

IV. ANALIZA PEST

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea Educației Naționale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- ✓ Structura învățământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învățământului secundar inferior.

- ✓ Curriculum-ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

- ✓ Examenele naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- ✓ Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).

- ✓ Finanțarea învățământului

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

- ✓ Statutul cadrelor didactice

- ✓ Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială Șieu - Măgheruș.

1. POLITICUL

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității. Consiliul local și comunitatea locală este deschisă dialogului constructiv, având în derulare proiecte de reabilitare parțială a școlii și alte proiecte care așteaptă finanțare. Un aspect pozitiv este dat de faptul că în componența Consiliului Local intră și un cadru didactic al școlii noastre.

Pe de altă parte așteptăm o mai mare coerență legislativă și decizională, la nivelul autorităților centrale, noua lege a educației fiind parțial inoperabilă datorită numărului mare de metodologii de aplicare ale ei, neadoptate până în prezent.

Deciziile politice prin care s-au amânat ori s-au anulat o parte a drepturilor salariale și a altor drepturi pecuniare, unele obținute prin decizii judecătorești au un impact negativ asupra majorității personalului care își desfășoară activitatea în instituțiile de învățământ.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Șieu - Măgheruș se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E.N. și de I.S.J. BN.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

2. ECONOMICUL

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „**produsele educaționale**” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendența de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Școala Gimnazială Șieu- Măgheruș este situată în centrul satului. Aproximativ 95% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile școlilor din orașul Bistrița: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale. Cel mult 5% dintre absolvenți își continuă studiile la licee din alte localități.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.E.N. prin I.S.J.BN.

Zona este specifică pentru cultivarea de: cereale boabe, cartofi, floarea soarelui, fructe, viță de vie, alături de creșterea animalelor mai ales ovine, porcine și bovine.

Fondul funciar al comunei se prezintă astfel :

1.	Suprafata totala a comunei (ha)	5997,36
2.	Intravilan (ha)	941,42
3.	Extravilan (ha)	5055,94
4.	Suprafata agricola (ha) : arabil,pasuni,fanete,vii si livezi	4012
5.	Paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera (ha) indiferent de forma de proprietate	1540,91
6.	Terenuri cu ape (ha)	50,09

Populația comunei se ocupă în proporție foarte mare cu agricultura și creșterea animalelor.

3. SOCIALUL

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din Șieu- Măgheruș, Arcalia, Chintelnic, Crainimăt, Podirei și Sărățel. Foarte rar sunt elevi care merg să studieze în ciclul primar sau gimnazial la școlile din Bistrița.

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infrafracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități pentru care nu sunt pregătiți și remunerați
- ✓ criza de timp a părinților, , cu repercusiuni negative asupra implicării familiei în viața școlară
- ✓ migrația forței de muncă în străinătate
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Comuna Șieu- Măgheruș este situată la 15 km de orașul Bistrița și 20 km de orașul Beclean, având o populație de aproximativ 4300 de locuitori. Potențialul economic este dat

de agricultură, pomicultură și activități comerciale. Mulți dintre locuitorii satului merg la serviciu în Bistrița .

Aspecte demografice

Evoluția demografică:

ANUL	NR.LOCUITORI	Masculin	Feminin
2019	46949	2354	2340

În ultimii ani în comuna Sieu Magherus s-a înregistrat un flux destul de mare al plecarilor și stabilirii cu domiciliul (inclusiv migrația externă), soldul schimbărilor de domiciliu fiind negativ

Populația pe grupe de vârstă

Varsta	Numar
0 -14 ani	910
15- 59 ani	3006
Peste 60 ani	778

4. TEHNOLOGICUL

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de existența și funcționarea unui laborator AEL prin redistribuirea echipamentelor de la structurile desființate . În cancelarie este un calculator conectat la internet și un multifuncțional care deservește cadrele didactice.

Școala este situată la drum județean, asfaltat. Satele aparținătoare comunei sunt conectate la rețeaua de apă și canalizare,

- familii care au calculatoare proprii și conectare la Internet
- acces la telefonie fixă și mobilă
- acces la televiziune și cablu tv

5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în curtea școlii, în apropierea acesteia, dar și în sat. S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Șieu- Măgheruș pentru perioada octombrie 2017- octombrie 2021.

V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

A. Școala dispune de o **structură organizațională proprie** care permite comunicarea, luarea deciziilor, interacțiunii în cadrul structurii și-n afara acesteia, responsabilizarea celor implicați în activitatea educațională. Coordonatorii școlilor structură se prezintă săptămânal la compartimentul managerial pentru a fi informați în legătură cu toate deciziile venite de la forurile ierarhic superioare, pentru a fi consultați în diverse probleme și pentru a primi sarcini concrete.

B. Situația familiilor elevilor și atitudinea acestora față de școală

Mediul social de proveniență al elevilor se degradează pe măsură ce situația economică a majorității populației devine tot mai grea. Majoritatea părinților se interesează de parcursul școlar al copiilor și răspund solicitărilor venite din partea școlii.

Participarea părinților se realizează atât sub forma lectoratelor, a audiențelor la învățători, diriginți sau direcțiune, sub forma Comitetului consultativ al părinților sau prin reprezentanții lor în CA sau CEAC. Numeroși părinți participă de asemenea la activități extrașcolare și extracurriculare.

Participarea elevilor la viața socială

- procentul de participare al Consiliului Consultativ al Elevilor la viața școlară :60%
- procentul de participare la manifestările cultural-educative ale școlii: 80%.

C. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

1. Număr total de elevi/ preșcolari an școlar 2018 - 2019:

Unitatea școlară	Total	Primar	Gimnazial
Școala Gimnazială Șieu-Măgheruș	237	103	134
Școala Primară Arcalia	34	34	
Școala Primară Crainimăt	33	33	
GPN Șieu-Măgheruș	33		
GPN Arcalia	19		
GPN Crainimăt	38		
GPN Chintelnic	17		
GPN Sărățel	17		
TOTAL	428	170	134

2. Număr de clase/ grupe realizate an școlar 2018 – 2019:

Unitatea școlară	Clase/ Grupe	Primar	Gimnazial
Școala Gimnazială Șieu-Măgheruș	18	5	7
Școala Primară Arcalia	2	2	0
Școala Primară Crainimăt	2	2	0
GPN Șieu-Măgheruș	2		0
GPN Arcalia	1	0	0
GPN Crainimăt	2	0	0
GPN Chintelnic	1	0	0
GPN Sărățel	1	0	0

3. Număr de elevi bursieri/ categorii de burse an școlar 2018 – 2019:

	Bursă boală	Bursă socială	Bursă de merit	Bursă de studiu	Bursă orfan	Total
Învățământ primar	0	4	0	0	3	7
Învățământ gimnazial	0	4	0	0	6	10
TOTAL	0	8	0	0	9	17

4. Număr de elevi beneficiari de rechizite școlare, an școlar 2018 – 2019:

	Cls. pregăt.	Cls. I	Cls. II-IV	Cls. V-VII	Cls. VIII	Total
TOTAL						

IV									
Total primar									
V									
VI									
VII									
VIII									
Total gimnaziu									
Total școală									
Procent									

8. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2020

Disciplina	Elevi înscriși	Prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	13				
Matematică					

Rezultate Evaluarea Națională: 7 elevi înscriși, 2 elevi au obținut media peste 5 – 22,2% promovabilitate. Procentul de promovabilitate de 22,22% este foarte scăzut, unul dintre motive fiind acela că elevii nu sunt deprinși cu o gândire logică, neînsușindu-și calculul simplu matematic și noțiuni elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română. Cu toate acestea, rezultatele au fost contrare celor de la simulări, cu promovabilitate mai bună la matematică și mult mai slabe la limba română.

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie, iar pregătire superioară cazuri izolate.

9. Admiterea în învățământul liceal

Date statistice pentru anul școlar 2019-2020

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite.

Prin comparație, situația privind inserția absolvenților în ciclul următor de studiu, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr absolvenți	Nr absolvenți care au continuat studiile	Admiși la licee teoretice	Admiși la licee vocaționale	Admiși la licee tehnologice	Admiși la școli profesionale
2018-2019						
2019-2020						
2020-2021	21					

D. PERSONALUL ȘCOLII

În anul școlar 2020-2021 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 32 cadre didactice : 6 educatoare , 9 învățători și 17 profesori.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Prescolar	Primar	Gimnazial
-----------------------------	-------	-----------	--------	-----------

Titulari ai școlii	21	5	8	7
Detașați din alte unități	0	0	0	0
Suplinitori calificați	11	1	1	9
Suplinitori necalificați	0	0	0	0
Personal didactic asociat/pensionari	0	0	0	0
TOTAL	32	6	9	17

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I				
Gradul II				
Definitivat				
Debutanți				
TOTAL				

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	> 30 ani
în învățământ								
în unitate								

Remarcăm faptul că pe disciplina limba și literatura română este titular pe post, însă este detașat în alta unitate de învățământ.

Participarea la cursuri de formare continuă

Cadrele didactice au participat la numeroase cursuri de formare continuă organizate de Inspectoratul Școlar și Casa Corpului Didactic BN, precum și diferite cursuri de formare continuă organizate de alte instituții abilitate în acest domeniu, existând totodată o preocupare continuă în acest sens.

Formarea continuă a cunoscut și alte modalități de realizare, precum absolvirea cursurilor de învățământ superior de către învățători cu studii liceale sau înscrierea unor profesori la cursuri de reconversie profesionale.

Personal didactic auxiliar: 2

Personalul didactic auxiliar a participat de asemenea, la cursuri de formare continuă organizate de Inspectoratul Școlar și Casa Corpului Didactic BN, precum și diferite cursuri de formare continuă organizate de alte instituții abilitate în acest domeniu, existând totodată o preocupare continuă în acest sens.

Personal nedidactic: 7

Personalul nedidactic a participat la cursuri de igienă (îngrijitori).

Personal medical: 0

ASIGURAREA CALITĂȚII

În școală este constituita Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, înființată prin decizie a directorului. C.E.A.C. este subordonată direct Consiliului de Administrație.

Conform ordinului MEC nr. 4889/09.08.2006 și a Legii 87/2006 din C.E.A.C. fac parte 3-4 cadre didactice, un reprezentant al părinților, un reprezentant al sindicatului, un reprezentant al elevilor, un reprezentant al comunității locale, un reprezentant al minorităților naționale (dacă este cazul) și un reprezentant al mediului de afaceri/partener social (dacă este cazul).

Cadrele didactice care fac parte din C.E.A.C. sunt alese prin vot secret de catre Consiliul Profesorat pentru o perioada de 2 ani, în conformitate cu criteriile stabilite de Consiliul de Administrație: cel puțin gradul didactic II; competente digitale; calificativ F.B. pe ultimii trei ani, competențe profesionale, intelectuale și morale; bună reputație în școală și comunitate; adept al muncii de calitate.

Prin politica in domeniul calității urmărim satisfacerea cu responsabilitate a dorințelor și așteptărilor clienților noștri: elevi, agenți economici, comunitatea locală, prin concentrarea eforturilor în direcția creșterii calității procesului didactic, dezvoltării culturii instituționale și manageriale responsabile și pregătirii absolvenților la nivelul standardelor de pregătire profesională și a necesităților mediului economico-social, în condițiile respectării reglementărilor în vigoare, a folosirii optime a resurselor și a motivării corpului profesoral.

Țelul nostru îl reprezintă performanțele pe care le obțin elevii și absolvenții noștri, cât și renumele nostru în învățământul bistritean . De aceea întreaga activitate a organizației noastre este bazată pe următoarele principii:

- ❖ Managementul calității –sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă a acestora; Responsabilitățile managementului-școala asigură un management eficace în ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului / învățării ;
- ❖ Managementul resurselor -școala oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, oferindu-le sprijin; se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat ;
- ❖ Proiectare și dezvoltare -școala este receptivă față de nevoile elevilor, agenților economici, comunității ;
- ❖ Predare și învățare -școala oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii ;
- ❖ Evaluarea și certificarea învățării -în cadrul școlii se utilizează procese eficace de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor ;
- ❖ Măsurare și analiză -performanțele școlii sunt monitorizate , evaluate și îmbunătățite prin asigurarea calității și autoevaluare ;
- ❖ Feedback și schimbare -procesul de autoevaluare a organizației are drept scop planificarea îmbunătățirilor ce urmează a fi implementate și monitorizate .

Prin politica adoptată în domeniul calității urmărim:

îmbunătățirea calității procesului de învățământ;

- dezvoltarea strategiilor de atragere a resurselor financiare extrabugetare;
- îmbunătățirea și diversificarea bazei materiale, astfel încât să se creeze condiții cât mai bune de studiu pentru profesori și pentru elevi;
- creșterea motivației cadrelor didactice prin îmbunătățirea organizării muncii,
- asigurarea surselor de informare actuale, stimularea materială și perfecționare continuă;
- îmbunătățirea relațiilor cu reprezentanții comunității locale din diferite domenii: economic, cultural, social, administrativ;
- îmbunătățirea comunicării între corpul profesoral și elevi.

Modul de realizare a idealului educațional al școlii românești de dezvoltare integrală armonioasă a elevului, se realizează printr-o varietate de metode și procedee, printre care:

- examinarea orală și scrisă a elevilor la toate disciplinele din planul de învățământ;
- susținerea de teze semestriale;
- teste periodice de verificare;
- cercuri pe discipline;
- lecții deschise;
- asistențe la ore;
- activitatea consiliului pedagogic;
- perfecționarea cadrelor didactice în domeniul metodic și de specialitate.

Orientarea școlară și profesională constituie o obligație a întregului personal didactic. În acest scop, cadrelor didactice le revin următoarele obligații:

- studierea personalității elevilor;

- organizarea unor activități instructiv – educative;
- informarea elevilor asupra principalelor domenii de activitate economică și social – culturală;
- îndrumarea părinților asupra modului în care aceștia pot orienta copiii în alegerea profesiei.

Atribuțiile și responsabilitățile directorului

Deoarece școala cuprinde un efectiv de 427 elevi, în structura organizatorică este prevăzut numai postul de director și nu există director adjunct. Numirea directorului se face pe criterii de competență profesională și managerială, de regulă, pe o perioadă de 4 (patru) ani, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice .

Directorul școlii îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile conform regulamentului de organizare și funcționare al școlii precum și conform fisei postului. Directorul școlii este președinte al consiliului profesoral și al consiliului de administrație. Directorul reprezintă școala în relațiile sale cu diferite organizații sau persoane.

Consiliul profesoral

Întrunește toate cadrele didactice, inclusiv directorul. Acesta se întrunește în ședință ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin odată pe semestru.

Consiliul de administrație

Consiliul de administrație al unității școlare are rol de decizie în domeniul administrativ, în conformitate cu Legea învățământului, Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar de stat și Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Colectivele de lucru

Și la nivelul acestei unități de învățământ se constituie:

- comisia învățătorilor;
- colectivele de catedră;
- comisia diriginților.

Activitatea personalului administrativ

Este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și Regulamentul de organizare internă.

Fișa postului reprezintă un document de formalizare a structurii organizatorice ce se îndeplinește pentru fiecare persoană din unitate (de către directorul școlii); este aprobată de Consiliul de Administrație.

Planul de învățământ

Planul de învățământ reprezintă un element foarte important emis de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în funcție de care se stabilesc obiectele de studiu, numărul de ore pe săptămână pentru fiecare disciplină, necesarul de personal și întocmirea orarului de funcționare al școlii.

Structura de management și de execuție

Structura managerială este alcătuită în principal din structura de management participativ, directorul școlii, consiliul de administrație; structura de execuție este alcătuită din subdiviziunile organizatorice ale școlii (comisii modice, comisii pe probleme, învățători, profesori).

E. CONDIȚII MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 5 corpuri de clădire cu reparații capitale, date în folosință în decembrie 2016.

Școala este prevăzută cu apă prin rețea, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea și a celor 15 de calculatoare din laboratorul de informatică, 2 multifuncționale, 2 videoproiectoare cu ecran și 2 imprimante, cameră video și un aparat foto digital.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale sportive și materiale didactice noi pentru laboratorul de fizică, chimie și biologie.

Școala este dotată cu fax și internet din mai 2009 și conectată la internet prin două rețele diferite.

Școala Gimnazială Șieu- Măgheruș+ GPN Șieu- Măgheruș

- 14 săli de clasă
- 1 laborator informatică (AEL)
- 22 calculatoare (15 pentru elevi, 2 server, 2 pentru profesori, 5 administrație)
- 10 laptopuri
- conectare la internet – în rețea
- sistem de supraveghere video
- bibliotecă cu peste 4.000 volume
- teren sintetic de sport

Școala Primară Arcalia + GPN Arcalia

- 2 săli de clasă + 1 sală de clasă la Grădiniță
- 1 sală de sport improvizată
- 1 laborator informatică (AEL)
- sistem de supraveghere video
- conectare la internet – în rețea
- 4 calculatoare (2 pentru elevi, 1 server, 2 cancelarie profesori)

Școala Primară Crainimăt + GPN Crainimăt

- 2 săli de clasă + 2 săli de clasă la Grădiniță
- 1 sală de sport improvizată
- conectare la internet – în rețea
- sistem de supraveghere video

GPN Chintelnic

- 1 sală de clasă la Grădiniță
- 1 sala mese

GPN Sărățel

- 1 sală de clasă la Grădiniță
- 1 sala mese

VI. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-pentru fiecare nivel de școlarizare se aplica curricula nationala: planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, ghiduri de aplicare, caiete de lucru, culegeri de probleme, îndrumătoare și alte auxiliare</p> <p>-programele pentru disciplinele opționale din cadrul CDȘ au fost vizate de comisile de specialitate ale ISJ;</p> <p>-Fundamentarea și realizarea Planului de școlarizare pe datele înregistrate la recensământ</p> <p>-implementarea metodelor alternative în demersul școlar;</p> <p>-diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în special a celor care încurajează creativitatea participativ activă, capacitatea de răspuns la solicitările reale, la situații concrete.</p> <p>-cadrele didactice au documente de planificare anuală și secvențială de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile.</p>	<p>-opțiunile CDȘ se fac în funcție de decizia majorității elevilor apărând riscul manifestării subiectivismului -nu s-a consultat o altă autoritate locală în elaborarea și stabilirea CDȘ.</p> <p>-existența unor elevi care evită orice efort de îndeplinire individuală a sarcinilor</p> <p>-supra-aglomerarea efectivelor de elevi/clasă, conform noilor metodologii</p> <p>--discrepanțe între exigențe, posibilități și rezultate;</p> <p>-diversitatea redusă și conținutul inadecvat al unor itemi din fondul bibliotecii școlare;</p> <p>-lipsa unei săli de lectură</p> <p>-nivelul cultural scăzut al unor familii , ceea ce influențează în mod negativ motivația elevilor pentru lectură</p> <p>-lipsa unui consilier școlar;</p> <p>-folosirea unui limbaj inadecvat de către unele cadre didactice</p> <p>Nu întotdeauna se oferă elevilor activități diferențiate raportate la nevoile și nivelul lor de dezvoltare</p> <p>-Oferta de manuale centrată pe anumite edituri</p>	<p>-CDȘ permite valorificarea abilităților individuale;</p> <p>-vine în sprijinul ameliorării absenteismului școlar;</p> <p>-contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare;</p> <p>-oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate</p> <p>- oferă posibilitatea de a folosi computerul și de a lucra diferențiat pe grupe de nivel intelectual, prin enunțarea de sarcini adecvate grupei</p> <p>--oferă posibilitatea de a cunoaște texte literare cu valențe estetice și morale;</p> <p>-ajută la cultivarea dorinței de identificare și preluare a comportamentelor personajelor pozitive;</p> <p>-dezvoltarea spiritului de a lucra în echipă;</p> <p>-oferă posibilitatea de autocunoaștere și construirea unei imagini pozitive despre sine</p> <p>Creșterea gradului de autonomie a școlii</p> <p>-posibilitatea realizării unor parteneriate în vederea consilierii</p>	<p>-scăderea motivației elevilor pentru învățare</p> <p>-baza materială existentă nu permite realizarea tuturor opțiunilor- numărul mic de calculatoare</p> <p>-folosirea minicalculatorului în detrimentul folosirii capacităților intelectuale;</p> <p>-numărul mare de ore și încărcătura existentă în conținutul programei îi determină pe elevi să opteze pentru discipline care îi solicită mai puțin din punct de vedere intelectual</p> <p>--scăderea interesului pentru lectură în favoarea altor mijloace de informare (televizor, calculator, Internet);</p> <p>-prețul prohibitiv al unor cărți sau publicații determină reducerea numărului de familii care dețin biblioteci personale</p> <p>-neclarități în ceea ce privește introducerea și conținutul noului Plan cadru de învățământ</p> <p>-frecvențele modificări ale unor Ordine și Metodologii referitoare la examenele școlare</p> <p>-situația generală precară a localității noastre</p>

<p>-Evaluările prin examenele de ieșire din sistem dovedesc o pregătire corespunzătoare standardelor educaționale</p> <p>-Managementul clasei este bun, relația profesor-elev presupune cooperări și colaborări biunivoce</p> <p>-Existența unei scheme orare diferențiate (clase de engleză intensiv)</p> <p>-Programe de pregătire suplimentară a elevilor (concursuri și olimpiade școlare, examene naționale)</p> <p>-Programe individualizate pentru elevii cu CES</p> <p>-Utilizarea unor metode și mijloace moderne de învățământ de către majoritatea cadrelor didactice</p> <p>-Numărul mare de absolvenți care urmează cursurile liceale</p> <p>-numărul mare de elevi participanți la concursuri și olimpiade școlare, inclusiv la faza națională</p>	<p>-Insuficienta valorificare a evaluării ca instrument reglatoriu de proces</p> <p>-Insuficienta implicare a elevilor în propria lor dezvoltare, rara folosire a unor metode de autoreglare, de auto- sau coevaluare.</p> <p>-lipsa experienței în elaborarea unor programe de parteneriat educativ la nivel european</p>	<p>și orientării profesionale a elevilor</p> <p>-accesare și utilizarea facilităților furnizate de sistemul AEL</p>	
--	--	---	--

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>- frecvență bună</p> <p>- fără abateri disciplinare grave</p> <p>- rezultate bune la olimpiade și concursuri școlare</p> <p>-interes deosebit pentru anumite discipline și în special pentru calculator;</p> <p>-implicarea în acțiuni de igienizare și combaterea poluării</p> <p>-program într-un singur schimb</p> <p>-activități extracurriculare care atrag elevii;</p> <p>-existența unor grupuri de elevi dornici de performanță</p> <p>-diversitatea etnică oferă oportunități pentru manifestarea interculturalității</p> <p>-colaborarea cu logopedul școlar</p> <p>-implicarea elevilor în manifestările ocazionale de „Zilele școlii,”</p>	<p>-scăderea motivației pentru învățare și interesul pentru această unitate de învățământ datorită imposibilității satisfacerii tuturor opțiunilor elevilor și părinților;</p> <p>-Consiliul Elevilor nu a fost implicat în problemele comunității;</p> <p>-acces limitat la documentare și informare a elevilor</p> <p>-spațiul insuficient al curții școlii</p> <p>-marirea efectivelor claselor prin desființarea unor școli structură</p> <p>-creșterea factorilor care periclitează securitatea elevilor prin fenomene geologice periculoase</p> <p>-creșterea numărului de elevi navetiști</p> <p>-creșterea numărului de elevi cu părinți în străinătate sau navetiști, elevi aflați în grija bunicilor sau a altor rude</p>	<p>-ameliorarea relațiilor profesor elev prin intermedierea Consiliului Elevilor;</p> <p>-ameliorarea și prevenirea comportamentului indisciplinar prin colaborarea cu autoritățile abilitate, părinții, psihologul școlar</p> <p>-Programul Euro 200</p> <p>-comunicarea eficientă și oportună între cadrele didactice și părinți</p> <p>-creșterea numărului de activități sportive și alte manifestări culturale-recreative în care sunt angrenați un număr sporit de elevi</p> <p>-posibilitatea învățării limbii engleze de la un vorbitor nativ al acestei limbi, voluntarul de la Corpul Păcii</p> <p>-disponibilitatea unor ONG-uri, fundații de a sprijini elevii</p> <p>-cursuri after school</p> <p>-parteneriate cu Poliția de proximitate în vederea creșterii securității elevilor, pentru prevenirea delincvenței juvenile și organizarea unor activități comune de educație rutieră etc.</p>	<p>-influența negativă a mass-mediei;</p> <p>-lipsa unei perspective datorită declinului economic;</p> <p>-lipsa motivației pentru învățare</p> <p>-migrația elevilor care își însoțesc părinții în străinătate sau alte localități</p> <p>-creșterea numărului de navetiști în urma desființării unor școli structură</p> <p>-creșterea ponderii elevilor rromi</p> <p>--scăderea demografică</p> <p>-riscul apariției concurenței nelocale în raporturile cu alte școli, datorat reglementărilor referitoare la finanțarea per elev.</p>

<p>-cadre didactice calificate, titulare</p> <p>-continuitate în cadrul aceleași școli</p> <p>-organizarea anuală a „Zilelor Școlii,,</p> <p>-relațiile interpersonale (profesor- profesor, profesor-elev, profesor părinți)existente creează un climat educațional deschis, stimulativ;</p> <p>-preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru a descoperi și pune în valoare valențele pozitive ale fiecărui elev-măjoritatea cadrelor didactice sunt localnici,-există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisi constituite pe diferite probleme) și o bună coordonare a acestora</p> <p>-participarea la strategii și cursuri de formare continuă .</p> <p>-există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora</p> <p>-numărul mare de cadre didactice cu gradele I și II, metodiști, responsabili de cercuri pedagogice,</p> <p>-numărul mare de învățători cu studii superioare</p> <p>-participarea cadrelor didactice la simpozioane și elaborarea unor publicații sau materiale curriculare certificate și avizate de foruri superioare</p>	<p>-slaba motivare din cauza salariilor mici;</p> <p>-inerția unor cadre didactice din școală;</p> <p>-utilizarea redusă a mijloacelor tehnice moderne în procesul de predare- învățare;</p> <p>-numărul mare de cadre nevoite să-și întregească catedra în mai multe școli</p> <p>-fluctuația încadrării cu personal didactic la unele discipline</p> <p>-unele blocaje în comunicarea pe orizontală</p> <p>-dificultăți în cooptarea profesorilor din școlile structură, în derularea unor activități, mulți neavând autoturisme personale</p> <p>-un număr important de cadre se apropie de vârsta pensionării</p>	<p>-varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD;</p> <p>-navetă relativ ușoară;</p> <p>-colaborare fructuoasă cu comunitatea locală</p> <p>-întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor;</p> <p>-acces la informație;</p> <p>-colaborare cu cadrele medicale;</p> <p>-colaborare cu biserica</p> <p>-participarea la viața culturală a localității</p>	<p>-migrația tinerilor dascăli spre alte domenii de activitate, nu în învățământ, datorită proastei salarizări;</p> <p>-criza de timp a părinților datorată situației economice actuale care reduce implicarea familiei în viața școlară, ceea ce afectează atât relația profesor elev-elev cât și performanța școlară a elevilor ;</p> <p>-scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale</p> <p>-anularea programului „100 de euro” împiedică multe cadre didactice în a-și achiziționa soft sau material didactic și științific</p> <p>-costurile ridicate în ceea ce privește resursele materiale personale și de timp, pentru nevoile la clasă</p> <p>-birocrăția sufocantă</p>
---	---	--	---

<p>A U X I L I A R</p>	<p>-stabilitate -participarea la cursuri de formare -devotamentul pentru instituție și colectivul ei -cadre cu studii superioare -existența unui cabinet medical școlar încadrat cu personal de specialitate</p>	<p>-inexistența unei gestiuni informatizate a fondului de carte și publicații ale bibliotecii școlare -inexistența unei norme întregi pentru postul de analist-programator</p>	<p>-disponibilitate la solicitări în afara programului, când este cazul, datorită distanței mici față de locul de muncă.</p>	<p>-dificultăți în gestionarea în timp real a unor situații urgente, datorate dispersării populației școlare în structuri</p>
<p>PUNCTE TARI</p> <p>-Existența facilităților de funcționare: încălzire-centrală proprie, calculator, conectare la Internet, bibliotecă școlară , xerox, telefon; -mobilier modern în unele săli de clasă ale ciclului primar -sală de sport modernă și multifuncțională -dotarea cancelariilor cu PC și conectare la internet -cabinet medical școlar-buna colaborare cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii -reabilitarea termică parțială a unor clădiri (tâmplărie PVC și izolare termică) -dotarea comisiilor metodice cu laptopuri și videoproiectoare- atragerea de sponsorizări și donații de la diverși parteneri</p>	<p>PUNCTE SLABE</p> <p>-mobilier învechit la clasele gimnaziale, -material didactic insuficient și depășit; -teren de sport deteriorat -lipsa unor fonduri suficiente pentru dotare, precum și a unor sponsori siguri și substanțiali -clădirea școlii mici a ieșit din uz prin situarea ei în zona de potențial pericol -aparatura de copiere și imprimare nu acoperă necesitățile -insuficiența fondurilor pentru achiziționarea de consumabile -starea fizică a unor spații școlare nu este corespunzătoare</p>	<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>-posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii; -parteneriat cu comunitatea locală (Primărie, părinți) , firme -îmbogățirea fondului de carte prin donații -antrenarea elevilor în acțiuni de reciclare, în vederea obținerii de fonduri extrabugetare -venituri extrabugetare din închirierea Sălii de sport și din programul</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>-degradarea spațiilor școlare datorită bugetului limitat, alocat pentru întreținerea școlii; -uzura morală a echipamentelor existente din cauza ritmului accelerat al schimbărilor tehnologice; - imposibilitatea dotării cu mijloace didactice moderne; -conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare. -insuficiența spațiului școlar -dificultăți în corelarea finanțării/elev cu necesitățile materiale și financiare ale școlii.</p>	

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-colaborarea bună cu autoritățile locale- reorganizarea CA din care fac parte reprezentanții ai Primăriei și Consiliului Local);</p> <p>-existența unui parteneriat cu comunitatea locală;</p> <p>-colaborarea eficientă și comunicarea în timp real între diversele compartimente ale școlii</p> <p>-comunicarea și colaborarea optimă între direcțiune și coordonatorii de structuri</p> <p>-direcțiunea este implicată în atragerea de donații și sponsorizări, cu numeroase concretizări</p> <p>- dl. Ros C.este membru în CL</p> <p>-directorul unității a absolvit și urmează diverse cursuri de management</p> <p>-soluționarea promptă, în spiritul legii, a situațiilor de criză</p>	<p>- numărul mare de școli structură, dispersate într-un areal geografic destul de vast</p> <p>-coordonatorii de structuri nu pot fi remunerați pentru activitatea lor</p> <p>-numărul insuficient de asistențe la ore efectuate de directori</p>	<p>-programele de perfecționare urmate de director</p> <p>-strategia adecvată pentru dezvoltarea școlii</p> <p>-acțiuni de popularizare a școlii prin pliante, manifestări culturale și sportive</p> <p>-realizarea în procent de 100% a Planului de școlarizare</p> <p>-stilul de conducere al echipei manageriale</p> <p>-încheierea de parteneriate cu diversi potențiali colaboratori</p>	<p>-incertitudinea continuității în funcție a echipei manageriale, până la definitivarea metodologilor de aplicare a legii educației</p> <p>-imposibilitatea stimulării pecuniare a coordonatorilor de structuri</p> <p>-școala nu are un mijloc de transport propriu care să permită directorului să facă deplasări frecvente la școlile structură</p> <p>-programul la catedră al directorului limitează timpul fizic destinat activității de management, îndrumare și control</p>

VII. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

Concepută coerent, funcțional și realist la nivel central, implementarea reformei la nivelul unităților școlare se confruntă încă cu bariere de natură organizațională, informațională, relațională și individuală.

Pentru a depăși aceste bariere s-au stabilit trei obiective strategice :

- **reconstruirea educației ca factor strategic al dezvoltării de perspectivă** urmărindu-se trecerea la societatea educațională modernă, intelectuală și cultural-intensivă, cu abilități de comunicare și practice;
- **realizarea politicii educaționale a M.E.N.** prin asigurarea coerenței dintre strategia națională a procesului educațional și programele elaborate la nivel județean și local, în acord cu programul guvernamental de realizare a “societății educaționale”;
- **coordonarea strategiei instituționale** a principalilor factori cu procesele educaționale, asigurarea comunicării instituționale, compatibilizarea demersurilor practice cu cele acționale și evolutive, pentru realizarea educației de bază, concilierea educației pentru toți și a educației pentru fiecare, asigurarea educației permanente și construirea educației educaționale.

1. ȚINTE STRATEGICE DE ACȚIUNE

A. Componenta managerială

- evaluarea corectă a resurselor umane și materiale, a performanțelor elevilor;
- o bună colaborare și un sistem funcțional de comunicare între direcțiune, CA, șefi de catedră/compartimente și personalul școlii;
- implicarea crescândă a elevilor în toate activitățile școlii

B. Componenta curriculară

S-au realizat :

- aplicarea integrală a planului cadru pentru învățământul primar și gimnazial precum și programele școlare pentru clasele pregătitoare-VIII conform noului Curriculum Național și extinderea utilizării mijloacelor de învățământ în practica didactică;
- cuprinderea populației de vârstă școlară într-o formă de învățământ;
- oferta largă de cursuri opționale în conformitate cu nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- activități extracurriculare care vin în sprijinul activităților curriculare și care se bucură de un real interes din partea elevilor;
- stimularea motivației elevilor prin asocierea acestora la organizarea și gestionarea procesului de învățământ, creșterea motivației prin învățare, valorificarea potențialului creator;
- antrenarea elevilor în concursuri școlare și olimpiade, în activități culturale, sportive și extrașcolare.

C. Componenta resurse umane

- stabilitatea încadrării cu personal calificat, pentru a susține efectiv realizarea programului de politică educațională;
- formarea cadrelor didactice și a personalului didactic, abilitatea lor profesională, curriculară și managerială pentru a putea acționa eficient asupra elevilor, atât prin programe de pregătire proprii sau în parteneriat, cât și prin abordarea altor aspecte în funcție de nevoile punctuale ale personalului, rezultate din sondajele de nevoi periodice;
- stabilirea unor relații interumane firești între membrii personalului școlii, atmosfera din școală fiind propice dezvoltării personale a elevilor, profesorilor și angajaților;
- derularea de acțiuni concrete cu elevii având ca scop modelarea multidimensională și anticipativă a factorului uman. În acest scop vom acționa prioritar în următoarele direcții :
 - dezvoltarea componentelor de transfer
 - stimularea participării active
 - asigurarea accesului egal la informație
 - crearea unui mediu adecvat de învățare

- o bună legătură a psihologului școlar cu elevii, părinți și cadre didactice
- stabilirea unui parteneriat real școală-familie

D. Componenta resurse materiale

- autonomie în elaborarea proiectului de buget de dotare a școlii;
- menținerea spațiului școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
- reducerea cât mai mult cu putință a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară;
- asigurarea de fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- dotarea școlii cu aparatură audio-video de prezentare;
 - dotarea cu mobilier modern a claselor;
 - modernizarea și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii;
 - dotarea cu materiale auxiliare didactice noi, performante;
 - asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare;
 - asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul administrativ.

E. Componenta relații comunitare

- continuarea bunei colaborări cu Primăria, Consiliul Local, Poliția, Biserica și ceilalți colaboratori, atât în ceea ce privește nevoile școlii cât și cu participarea și realizarea de activități comune;
 - cuprinderea în programe de parteneriat cu școli din oraș, din județul BN precum și din alte localități, județe și țări;
 - activități comune/programe realizate cu alte școli;turnee sportive la nivel de zonă;
 - activități comune/programe cu grădinițele din circumscripția școlii, în vederea atragerii de elevi în clasele pregătitoare;
 - susținerea activităților școlii și înțelegerea programelor cu care se confruntă școala, de către CRP /Asociația Părinților;
 - colaborare bună cu ONG-uri, Asociații ofertante de consultanță în domeniul educației sanitare,civice,culturale etc.
 - colaborare cu biserica, poliția, jandarmeria și alți parteneri.

2. OBIECTIVE DE REFERINȚĂ

A. Obiectivele planului managerial

- dezvoltarea unei culturi organizaționale favorabile reformei;
- dezvoltarea sistemului de formare continuă;
- deschiderea ofertei educaționale;
- implicarea comunității în sprijinirea procesului de dezvoltare a școlii.

B. Obiectivele de referință pe grupuri de ținte

1. ELEVI

- cultivarea învățării vocaționale în corelație cu promovarea excelenței școlare ;
- găsirea, în cadrul CE, a unor forme participative adecvate vârstei copiilor, de educație pentru voluntariat și managerială, de implicare a elevilor în procesele de decizie.

2. CADRE DIDACTICE

- structurarea unei rubrici de observații a resurselor umane în cadrul planificărilor, cu scopul de a diagnostica diferențele dintre elevi, în privința ritmului, capacității memotehnice, a atenției distributive și a altor parametri în procesul de învățare;
- integrarea activității didactice în politica educațională a școlii, în legătură cu nevoile și ofertele comunității;
- formarea atitudinilor de relaționare interpersonală de comunicare și rezolvarea de conflicte în cadrul realizării unor proiecte colective;
- abilitatea și formarea de competențe în domeniul consilierii educaționale și psihologice;
- participare la formarea continuă, inclusiv prin extensii universitare și programe comunitare;

- integrarea OSP ca principală motivație și instrument de ghidare vocațională a învățării.

3. PĂRINȚI

- realizarea unei comunicări eficiente;
- implicarea în viața școlii;
- realizarea unor acțiuni, programe în vederea dezvoltării bazei materiale.

4. MANAGERI

- adaptarea exigențelor din fișa postului la Regulamentul Intern, prin definirea clară de sarcini și atribuții;
- definirea Regulamentului Intern având ca sursă de documentare prevederile legislației în vigoare și:
 - planul de muncă al Comisiei Diriginților
 - planul de muncă al Comisiei de Disciplină
 - planul de muncă al Comisiei de Protecția Muncii/PSI
 - strategia proprie școlii de prevenire și combatere a violenței
 - graficul săptămânal al serviciului pe școală
 - planul școlii cu repartizarea claselor
 - inventarul mobilierului și al materialelor din săli;
 - sprijinirea echipelor de lucru (cadre, comisii, colective);
 - elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane și a criteriilor de evaluare, formare, utilizare și disponibilizare a personalului didactic și nedidactic;
 - promovarea unui climat instituțional care să favorizeze comunicarea profesională deschisă, la nivel formal și informal, obținerea feed-back-ului necesar reglării din mers a procesului managerial;
 - respectarea riguroasă a planului cadru și a schemei orare;
 - identificarea și atragerea de venituri extrabugetare.

5. PERSONAL NEDIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR

- identificarea priorităților și asigurarea condițiilor materiale pentru buna desfășurarea a activității școlii, a fluxului de informație cu instituțiile tutelare;
- gestionarea funcțională a documentelor de personal
- colaborarea cu autoritățile locale în vederea repartizării fondurilor pentru întreținerea, repararea și dezvoltarea școlii.

4. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consulatarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3. Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Asociației parinților în identificarea de noi surse de finanțare.

	Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.	programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-Instituirea unui premiu (excursie) pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor .	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

5. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE PLAN OPERATIV

PRIORITATEA 1: MODERNIZAREA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

OBIECTIVUL I,1: Realizarea unui management școlar eficient direcționat pe elev, în vederea adaptării la învățământul european
ȚINTA: 100% dintre elevii școlii noastre studiază abilități cheie și sunt evaluați cu rata de promovabilitate de peste 90% până în 2021.
CONTEXT: Managementul performant devine o necesitate dată de transformările societății românești centrată pe economie de piață și descentralizare.

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILII TĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Elaborarea și aprobarea planului managerial	- rapoartele rezultatelor activităților din anul precedent și analiza lor SWOT - planul unic managerial	prima săptămână din septembrie, anual	- director - C.A.	- analize în CP - evaluarea proiectării manageriale de către ISJ	Buget
Proiectarea activității didactice: - Organizarea Comisiei pentru asigurarea calității (C.A.C.), a C.A., a comisiilor metodice și a tuturor comisiilor și subcomisiilor - reactualizarea reg. de ord. interioară - reactualizarea fișei posturilor	- planuri de activitate pe compartimente	- 1-10 sept - la înc. sem II anual	- director - C.A. - șefii de comisii	- punct documentar în bibliotecă	Buget
Monitorizarea și evaluarea activităților propuse - controlul documentelor de proiectare pe compartimente și sectoare de activitate: secretariat, contabilitate	- planificări anuale și semestriale - documente de proiectare - rapoarte de activitate	- la finele celor două semestre, anual	- director, - membrii C.A. - resp. CM și șefii de compartimente	- portofolii deținute de șefii de catedre/comisii	Buget
Monitorizarea și evaluarea activității cf. fișei postului pentru pers. didactic și nedidactic: elaborarea fișei de evaluare pentru calificativele anuale și salariile de merit	- rapoarte de activitate - fișa de evaluare	- decembrie, iunie, septembrie, anual	- conducerea școlii - responsabili compartimente	- fișa de evaluare - analize în consiliul profesoral	Buget

OBIECTIV I,2: Proiectarea activităților manageriale ale arilor curriculare și ale sectoarelor de activitate, pe baza unei diagnoze clare, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.

ȚINTA: Aplicarea unui învățământ adecvat cerințelor de dezvoltare actuală a societății românești în context european și internațional

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILII TĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Planificarea activității pe arii curriculare și stabilirea CDS-urilor prin consultarea elevilor și a părinților	planificări CDS-uri aprobate	luna septembrie, anual	- director - resp. CM - resp. arii curriculare	- analize în Consiliul profesoral, consiliul pentru CDS și comisii metodice	Buget
Realizarea unei scheme orare optime	- un orar alcătuit după nevoile elevilor, prin combinarea materiilor dificile cu cele ușoare	- 1-10 sept - la înc. sem II anual	- director - responsabil comisie orar	- orar	Buget
Realizarea planificărilor în funcție de planul cadru și programe analitice	planificări portofolii	luna octombrie și februarie, fiecare an	resp. comisii metodice resp. arii curriculare	- verificări prin sondaj	Buget
Diversificarea instrumentelor de evaluare pentru toate disciplinele	- norme și instrumente de evaluare diversificate	cf. planificării com. arii curr.	cadre didactice resp. arii curr	- analiza în CPI - asistențe, interasiistențe, rapoarte de activitate	Buget
Monitorizarea progresului școlar prin teste de evaluare inițiale, de progres și finale	- documente din portofoliul profesorilor	Semestrial in fiecare an	cons. educativ resp. arii curr. cadre didactice	- raport statistic pe discipline și catedre	Buget
Participarea la olimpiade școlare și alte concursuri	diplome, adeverințe de participare	Anual	director adjunct	- analiză statistică	Buget sponsorizări
Realizarea unor activități cu caracter interdisciplinar	documente din portofoliile profesorilor	15 dec 15 mai	cadre didactice	- analize în comisii metodice - rapoarte de activitate	Buget
Planificarea tezelor pentru clasele V-VIII astfel încât acestea să se poată finaliza cu cel puțin o lună înainte de finalul semestrelor	- lucrări semestriale	- decembrie, - mai, fiecare an	- conducerea școlii - cadre didactice	- analiza graficului de desfășurare	Buget

OBIECTIVI,3: Dezvoltarea relațiilor școlare - parteneri locali (instituții locale), a parteneriatelor cu școli de profil din țară și din străinătate prin programe comune

ȚINTA: Consolidarea poziției școlii ca furnizor de servicii educaționale de calitate

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILII TĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Proiecte de colaborare cu alte școli	Realizarea de parteneriate cu școli similare din plan local, din țară și străinătate	fiecare an	Director cons. educativ	- analiza statistică în raport cu anul anterior	Buget fonduri proprii și sponsorizări, finanțare europeană
Convenții de colaborare cu mass-media locală	emisiuni, articole, studii, cărți publicate - mediatizarea proiectelor naționale, europene și	pe parcursul întregului an	Director, cons educativ elevi	Nr. apariții / categorii de media	Buget, sponsorizări

Colaborare cu diferite instituții de asistență socială	internationale voluntariat elevi și cadre didactice	când este cazul	director	Statistică	sponsorizări
Diseminarea obiectivelor școlii în rândul partenerilor sociali prin participarea la târguri și oferte de prezentare a ofertei educaționale	convenții de colaborare cu diferite organisme și instituții sociale pliant al școlii	anual, mai-iunie	Director cons. educativ	Feed-back de la partenerii sociali	buget sponsorizări

OBIECTIV I,4: Eficientizarea relațiilor – școală - familie și a implicării părinților în viața școlii
ȚINTA: Îmbunătățirea procesului de educație, atât pe component formală, cât și pe cea nonformală

ACTIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILI TĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Organizarea consiliilor părinților pe clase	caietul dirigintelui procese verbale ale întâlnirilor periodice ale dirigintelui cu părinții	conform planificării, anual	diriginți director reprez. cons. reprez al părinților	Analiză statistică a frecvenței participării părinților la întâlniri	buget venituri proprii
Organizare consiliului reprezentativ al părinților/asociației părinților	plan de activitate rapoarte	octombrie, anual	cons. educativ reprez CRP		venituri proprii
Organizarea de întâlniri cu caracter de orientare și consiliere școlară între cons. educativ, familiile elevilor și diriginți/învățători acestor clase	procese verbale ale întâlnirilor	cf. planificării	cons. educativ diriginți		Venituri proprii
Asigurarea unui flux informațional actualizat asupra dinamicii forței de muncă și a perspectivelor de inserție profesională în corelație cu oferta de școlarizare în licee	-Graficul orelor cu tematică de orientare școlară și profesională -Vizite la licee și agenți economici	la finele celor două semestre	Diriginți clasele VII, VIII	-Statistica integrării absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal și profesional	venituri proprii
Aplicarea de chestionare elevilor și părinților referitoare la nevoi de instruire, educație și formare	chestionare aplicate	semestrial, în fiecare an	cons. educativ diriginți	interpretarea rezultatelor	buget
Implicarea părinților în activitățile extracurriculare: - parteneriate școlare - serbări	desfășurarea activităților propuse	conform planificărilor anuale	Director cons. educativ diriginți		sponsorizări
Responsabilizarea părinților elevilor prin încheierea de parteneriate cu școala	evidența acordurilor-cadru de parteneriat pentru educație	octombrie, anual	diriginți cons. educativ		buget

OBIECTIV I.5: Gestionarea bugetului și intensificarea acțiunilor pentru găsirea unor surse de finanțare extrabugetare prin proiecte care să aducă venituri proprii școlii

ȚINTA: Aducerea bazei material la standard europene

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILI TĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Întocmirea bugetului anual și încadrarea în sumele alocate	Proiectul de buget aprobat	An financiar	Director Contabil șef	Informări în CA Rapoarte bugetare	venituri proprii
Diversificarea resurselor financiare	Creșterea fondurilor extrabugetare și atingerea unui nivel al acestora de 5 % din total	anual	director	Informări și rapoarte financiare	
Îmbogățirea graduală a bazei didactice prin achiziționarea de materiale didactice	Acoverirea necesarului în proporție de 70 – 80 %	anual	Director	Evaluări anuale	buget venituri proprii sponsorizări
Dotarea laboratoarelor și amenajarea cabinetelor	Materiale si echipamente	anual	director	Rapoarte în CA	
Proiecte de reparații și investiții cu sprijinul reprezentanților părinților precum și amenajarea unor spații noi necesare confortului elevilor	reparații și materiale și mijloace didactice noi schimbarea mobilierului școlar în unele săli de clasă refacerea instalației electrice și înlocuirea corpurilor de iluminat dotarea cu computer, videoproiectoare și ecrane de proiecție a tuturor salilor de clasa achiziționarea unui copiator multifuncțional nou extinderea rețelei de Internet în toată instituția	oportunități	director C.A. C.R.P.	Informări	sponsorizări
Atragere de fonduri pentru dezvoltarea bibliotecii	îmbogațirea fondului de carte	oportunități	director bibliotecar cadre didactice	Inventarul de carte	venituri proprii

PRIORITATEA 2: REALIZAREA UNUI PROCES INSTRUCTIV-EDUCATIV FORMATIV BAZAT PE NEVOILE INDIVIDUALE ALE ELEVILOR

OBIECTIV II,6: Accentuarea caracterului formativ al activității didactice, curriculară și extracurriculară prin adaptarea conținuturilor didactice la nevoile elevilor și responsabilizarea lor în actul învățării

ȚINTA: Creșterea constantă a promovabilității; eliminarea eșecurilor școlare; realizarea unui învățământ de calitate în toate planurile, prevenirea absentismului și a abandonului școlar

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Desfășurarea de activități didactice cu caracter formativ-participativ prin metode de instruire eficiente	- Documente de proiectare didactică - Portofoliile elevilor și profesorilor	10 oct anual	Toate cadrele didactice și didactice auxiliare	Analize în CP	buget
Activități extracurriculare coordonate de pers. didactice pentru elevi (cu scopul de a diversifica activitățile didactice)	planificări evidența activității de pregătire suplimentară	10 octombrie anual când este cazul	Director Cadre didactice Cons. Educativ	Analize în CA și CP	Buget
Desfășurarea de activități didactice menite să dezvolte creativitatea și inițiativa elevilor	Proiecte realizate de elevi Participare la Sesiuni de Comunic. științifice	Conform graficului de desfășurare	Toate cadrele didactice Resp. arii curr.		buget
Cuprinderea în conținutul lecțiilor a unor exemple și aplicații strâns legate de îndeplinirea obiectivelor	Planuri de lecții Lecții TIC	semestrial	director Resp. arii curr. Toate cadrele didactice	Statistica lecțiilor desfășurate în laborator	buget
Simplificarea și adaptarea cerințelor din materialele de învățare la obiectivele operaționale ale lecțiilor	Proiectare didactică Planuri de lecții portofolii	Conform graficului individual	Toate cadrele didactice Resp. arii curr.		buget
Sprrijinirea elevilor cu dificultăți de învățare prin asistență specifică acordată de cadre de sprijin, cadre didactice	Inregistrarea progresului școlar Promovabilitate de 90 %a elevilor asistați	anual	Cadre de sprijin Cadre didactice	Evaluare statistică	

OBIECTIV II,7: Îmbunătățirea permanentă a pregătirii elevilor în vederea atingerii unor criterii de performanță ridicate, în urma monitorizării permanente și a analizelor periodice

ȚINTA: Alinierea criteriilor de performanță la nivelul criteriilor europene până în 2021

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILI TĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Analiza nivelului de performanță atins de elevi în anul precedent	Indicatori de performanță (promovabilitate, frecvență, rezultate la examene)	Oct. anual	Director Secretar Resp. arii curriculare	Statistici semestriale și anuale	buget
Aplicarea de chestionare pentru determinarea tipului de inteligență și a stilului de învățare și a cerințelor educaționale speciale	Chestionare și teste interpretate	semestrial	logoped Diriginții Resp. arii curr.	Cuantificarea datelor	buget
Analiza performanțelor elevilor la olimpiade și concursuri școlare	Cuprinderea anuală a cel puțin 16 % din elevi în activități de performanță școlară	La sfârșitul anului școlar	Director	statistica	buget
Adaptarea testelor inițiale la nivelul de pregătire și a particularităților de vârstă	Analiza testelor inițiale	Octombrie anual	Resp. arii curriculare Toate cadrele didactice	statistică	

PRIORITATEA 3: REALIZAREA UNUI SISTEM DE ASIGURARE A CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

OBIECTIV III,8: Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare

ȚINTA: Elevii primesc ajutor pentru a înțelege, obține sau a căuta informații conform nevoilor și aspirațiilor individuale de învățare

CONTEXT: Implementarea planului operațional de acțiune pentru asigurarea calității în învățământul preuniversitar cf. OG 75/12.07.2005 și Legii Educației Naționale

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Funcționarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității	Regulamentul CEAC Planul Operațional	Septembrie anual	director CEAC	Rapoarte anuale	buget
Colectarea datelor și informațiilor privind programe de învățare care să răspundă cerințelor beneficiarilor educației.	Baza de date a CCD Materialele sunt prezentate factorilor interesați	Februarie Iunie	CEAC	statistici	buget
Analiza și adaptarea obiectivelor de învățare astfel ca ele să răspundă scopului programului de învățare	Rezultatele de la testele naționale	Iunie Septembrie anual	CEAC Diriginți, comisii met. implicate în testele naționale	statistici	buget
Conceperea instrumentelor de evaluare în conformitate cu nevoile individuale de învățare comparativ cu standardele externe și interne.	Rezultatele la testele inițiale, de progres și finale		CEAC Toate cadrele didactice		buget
Aplicarea de chestionare elevilor și părinților care să reflecte aspirațiile și interesul pentru programele de învățare din școală și dorința de a participa la activitățile școlii	Analiză a rezultatelor	semestrial	Cons. Educativ diriginți	Cuantificarea datelor	buget

OBIECTIV III,9: Optimizarea desfășurării procesului de predare-învățare prin creșterea eficienței în planul proiectării, monitorizării și evaluării activității instructiv-educative

ȚINTA: Programele de învățare răspund aspirațiilor și potențialului elevilor, dezvoltând cunoștințele și experiențele anterioare, în vederea asigurării unei colaborări reale și eficiente cu elevii

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Actualizarea fișelor de lucru și documentare și a materialelor didactice auxiliare	Documente reactualizate	permanent	Toate cadrele didactice	Rapoarte în Consiliile profesorale	buget
Analize periodice în cadrul subcomisiilor, a experiențelor pozitive ale activităților asistate	- Procese verbale - Plan de acțiune	lunar	Toți profesorii	Rapoarte în Consiliile profesorale	buget
Pregătirea perioadelor de autoevaluare și întocmirea Raportului de Autoevaluare	PV ale întâlnirilor comisiilor	Mai anual	Director CEAC		buget
Monitorizarea implementării sistemului de asigurare a calității	PV ale întâlnirilor CEAC Rapoarte ale CEAC	Sfârșitul celor două semestre, anual	director CEAC		Buget
Întocmirea raportului în urma Examenelor naționale	Rapoarte asupra desfășurării examenelor	Septembrie, anual		statistică	Buget
Analiza raportului de monitorizare a calității procesului instructiv-educativ pe cele 8 principii.	Materialul analizat și prezentat comparativ pe toate cele 8 principii în CA și CP	Octombrie anual	Director CEAC	Rapoarte în Consiliile profesorale	Buget

PRIORITATEA 4: COLABORAREA CU PARTENERII SOCIALI

OBIECTIV IV,11-12: Școala, ca prestator de servicii educaționale, dovedește elasticitate și își desfășoară activitatea în strânsă legătură cu partenerii sociali, venind în întâmpinarea grupului țintă

ȚINTA: Școala dezvoltă și menține legături cu partenerii sociali, cu toate instituțiile, organizațiile și organismele comunității locale în vederea realizării de parteneriate educaționale.

CONTEXT: interesul beneficiarilor pentru parteneriate cu școala; creșterea bazei materiale a școlii

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Cooperarea factorilor comunitari în relaționarea cu școala ca parteneri activi și beneficiari sociali ai educației	Rapoarte anuale analize statistice informații	permanent la început și sfârșit de an școlar	director C.A.	Procese verbale informări	buget
Întocmirea planului anual de școlarizare	plan de școlarizare aprobat	decembrie anual	Director, C.A. cons. educativ	Plan de școlarizare realizat	buget

Ofertarea unor programe, proiecte și acțiuni de interes comunitar și de răspuns la nevoile și interesele educaționale identificate în mediul familial	Trei programe anual	anual	director C.A.	Programe realizate	venituri proprii
Permanențizarea legăturii cu familia și responsabilizarea acesteia în asumarea rolului educativ	Oferte de consiliere permanentă, 1 oră/săpt. Vizită lunară a fiecărui părinte la școală	aprilie-mai, fiecare an	director diriginți/învățători psiholog	Procese verbale Completarea fișei psihopedagogice a elevilor	buget
Colaborare cu instituții de cultură clujene: filarmonica, teatrul, opera; apoi cu poliția, primăria, prefectura etc.	Parteneriate cu instituții publice și ONG-uri pentru îndeplinirea obiectivelor școlii	permanent	Director Diriginți/învățători cons. educativ		buget sponsorizări

PRIORITATEA 5: REALIZAREA UNEI BAZE DE DATE

OBIECTIV V,13: Existența unei baze de date completă, capabilă să ofere informații detaliate despre elevi și profesori, despre activitatea compartimentului administrativ și despre oferta educațională a școlii,

ȚINTA: Școala dezvoltă și menține legături cu partenerii sociali în vederea unei cooperări educaționale bazându-se pe date și oferte concrete.

CONTEXTUL: Interesul beneficiarilor educației pentru parteneriate cu școala
Baza materială a școlii (PC –uri mijloace media)
Personal calificat în operare PC

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Stabilirea informațiilor standard care trebuie colectate și stocate	fișe pentru toți profesorii (diriginți)/învățătorii cu informațiile cerute	anual	Director secretar diriginți /învățători	Realizarea bazei de date	buget
Stabilirea formatului sub care se stochează informațiile pt. a putea fi prelucrate eficient	baze de date la nivel de catedre	primul semestru, fiecare an	informatician profesori		buget
Analiza eficacității bazei de date alcătuite	Raport cu privire la ce trebuie făcut pentru eliminarea punctelor slabe și eficientizarea bazelor de date	sfârșitul anului școlar, fiecare an	secretar		buget

PRIORITATEA 6: FORMAREA CONTINUĂ

OBIECTIV VI, 14: Continuarea reformei resurselor umane prin cursuri de formare oferite de unități abilitate, în special CCDBN și DPPD pentru diversificarea și multiplicarea serviciilor educaționale oferite de școală, comunității

ȚINTA: Dobândirea de noi competențe profesionale prin cursuri de formare de către cadrele didactice, pentru a putea apoi să fie transferate beneficiarilor educației, în special elevilor.

CONTEXT: În contextul aderării la UE atât profesorii cât și elevii trebuie să dea dovadă de o mare adaptabilitate pentru a înfrunta schimbările majore care vor apărea în sistemul educațional.

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	PARTENERI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Participarea la cursurile de formare continuă organizate de CCD și DPPD	CertIFICATE sau adeverințe de participare	permanent	Responsabil formare continuă	ISJ CCD DPPD	Evidența cursurilor	După caz
Organizarea unor seminarii cu scopul multiplicării termenilor reformei în învățământul preuniversitar: - învățarea centrată pe elev - elevi cu nevoi speciale - managementul informației - calitate - dezvoltare de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Grafic de desfășurare • Portofoliile formatorilor • Scăderea numărului de absențe nemotivate • Creșterea promovabilității 	Octombrie anual	Toate cadrele didactice	ISJ		buget
Participarea la programe de formare gen Comenius	CertIFICATE de participare	Când este cazul	Responsabil formare continuă	I.S.J. Instituții din străinătate		După caz

PRIORITATEA 7: ALINIAREA EUROPEANĂ

OBIECTIV VII. 15 Implementarea și armonizarea strategiilor didactice în funcție de cerințele beneficiarilor educației

ȚINTA: 100% dintre elevi vor beneficia de strategii moderne de predare-învățare până în anul 2021

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Revizuirea și corelarea CDS-urilor cu standardele impuse de cerințele aderării la UE	<ul style="list-style-type: none"> • CDS-uri avizate de C.A. și ISJ 	Octombrie, iunie anual	Director Resp. arii curriculare Resp. comisie curriculum	Analiză portofolii	Buget
Continuarea și inițierea de proiecte de colaborare cu școli din Europa	Semnarea protocoalelor de colaborare	Când apare oportunitatea	Cons. educativ	nedeterminate	După caz

6. MONITORIZARE

a) MONITORIZAREA INTERNĂ

Nr.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea PDI	Director Membrii CA	-șefii comisiilor și catedrelor; -CEAC	Septembrie	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director Membrii CA	-șefii comisiilor și catedrelor;	Noiembrie	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director Membrii CA	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrite.
4.	Starea de funcționalitate a clădirilor	Director Membrii CA	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheiuluiilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director Membrii CA	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

b) EVALUARE INTERNĂ

Nr	ACȚIUNEA	RESPONSABILI	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director Membrii CA	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director Membrii CA	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță

3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director Membrii CA	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

7. PROGNOZA

Nr. crt.	Acțiuni	Elevi			Părinți			Școală		
		Termen scurt	Termen lung	Termen mediu	Termen scurt	Termen lung	Termen mediu	Termen scurt	Termen lung	Termen mediu
1.	Promovarea unui învățământ centrat pe elev	-instruire adaptată la nevoile elevului	-creșterea interesului pentru învățatură	-acordarea de șanse egale tuturor elevilor în actul didactic	-dezvoltarea colaborării școală-părinți	diversificarea formelor de colaborare cu părinții	îmbunătățirea imaginii școlii	-apel la metodele activ-participative de predare	-participarea cadrelor la noi cursuri de FC	-creșterea calității actului educațional în vederea sporirii efectivelor
2.	Programul "Împreună vom reuși"	-sprijinirea elevilor în efectuarea temelor și socializare	-gestionarea eficientă a timpului liber	îmbunătățirea performanțelor școlare	-finanțarea programului	-degrevarea părinților de unele sarcini privind educarea copiilor	-sprijinirea managementului familiale	-asigurarea resurselor umane și materiale	-participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice	îmbunătățirea imaginii școlii
3.	Inițierea de noi programe și proiecte	-implicarea unui nr. cât mai mare de elevi	-dobândirea competențelor de educație multiculturală și de muncă în grup	-dobândirea competențelor de bun cetățean european	-implicarea părinților activ în viața școlii	-dezvoltarea colaborării cu părinții	îmbunătățirea imaginii școlii	-implicarea unui nr. cât mai mare de cadre didactice	-realizarea unei colecții de aplicabile de metode și practici europene	-menținerea statutului de Eco-Școală și de Școală Europeană
4.	Parteneriatele școlii cu comunitatea	-solicitarea opțiunilor CE privind tipul de parteneriate	-implicarea elevilor în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor	-diseminarea de către CE a modului de derulare și a rezultatelor	-cooptarea părinților în inițierea și derularea parteneriatelor	-sprijinirea efectivă, de către părinți, a acestor activități	susținerea, promovarea și diseminarea acțiunilor în parteneriat	identificarea potențialilor parteneri	-dezvoltarea competențelor necesare colaborării	-realizarea de parteneriate durabile și eficiente
5.	Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	-aducerea la cunoștință a prevederilor și a Strategiei	-realizarea acțiunii "Săptămâna bunelor maniere"	-implicarea Asociației Părinților în contracararea	-comunicarea cu părinții și a acestora cu școala	-creșterea cu adevărat a interesului părinților	-identificarea cazurilor concrete de violență	-asigurarea unui mediu școlar nonviolent	-implicarea părinților, facturilor externe, dar și	

6.	Cultivarea tradițiilor școlii	-CE va propune ce tradiții doresc să revină	-CE va propune acțiuni și va cointeresa colegii din clase	-realizarea de acțiuni prilejuite de diverse ocazii și popularizarea lor	familiarizarea cu tradițiile școlii	-implicarea în realizarea acțiunilor specifice acestor tradiții	privind acest fenomen	-elaborarea Strategiei	-îndrumarea activităților specifice	a elevilor în combaterea violenței
7.	Dotarea școlii (îmbunătățirea bazei logistice) -calculatoare -tablă interactivă -mobilier școlar -asfaltarea curții școlii -renovarea exterioară a școlii -repararea gardului -recondiționarea instalației electrice -renovarea școlilor structura Uioara de Sus și Cisteiu de Mureș	-stimularea elevilor înspre protejarea bazei materiale existente	-desfășurarea de activități care să demonstreze utilizarea bazei materiale existente	-obiținerea de produse finale și rezultate deosebite, ca urmare a utilizării bazei materiale	-cointeresarea membrilor Asociației Părinților înspre problemele dotărilor școlii	-atragerea de sponsori, de fonduri	-dotarea școlii cu unele materiale necesare	-căutarea celor mai moderne și eficiente tipuri de materiale necesare dotării	-colaborarea cu părinții -identificarea de sponsori	-analizarea și diseminarea acestor activ, cu definirea unui profil compatibil misiunii și viziunii școlii -realizarea și valorificarea eficientă a achizițiilor și lucrărilor propuse

VIII. PRIVIRE ASUPRA VIITORULUI ȘCOLII

Școala Gimnazială Șieu – Măgheruș va fi și pe viitor o instituție de învățământ performantă, de talie europeană, pentru că va avea următoarele caracteristici:

- școală care să răspundă cerințelor unui învățământ deschis, flexibil, activ-participativ de ținută;
 - școală care va aplica efectiv metodele unui învățământ modern, având ca perspectivă cu modificarea practicilor didactice și centrarea activităților pe elev și evaluarea progresului acestuia;
 - școală care va urmări îmbunătățirea și actualizarea permanentă a mijloacelor didactice și mobilierului școlar din unitatea de învățământ;
- ❖ creativitatea elevilor;
 - ❖ munca în echipă;
 - ❖ comunicarea permanentă și eficientă între învățători, profesori, elevi, părinți și comunitatea locală

- ❖ folosirea metodelor moderne interactive în educația de bază;
- ❖ diversificarea ofertei de curriculum prin raportare la specificul școlii și la necesitățile comunității locale.
- școala va aborda strategii pentru:
 - ❖ atragerea de fonduri suplimentare, sponsorizări destinate extinderii învățării informatizate și asigurării accesului la internet a tuturor elevilor; continuarea și dezvoltarea cooperării cu alte instituții de învățământ, cu instituții de cultură, cu autoritățile locale și cu comunitatea oamenilor de afaceri în sprijinul satisfacerii cerințelor proprii școlii
 - ❖ valorizarea experienței pregătirii personale a învățătorilor și profesorilor la nivelul școlii în diseminare informației privind rezultatele din procesul educațional

Considerăm că aplicarea curriculum-ului național, prin componentele sale, oferă **Școlii Gimnaziale Șieu – Măgheruș** șansa de a-și construi și dezvolta propria personalitate, responsabilitatea de a se integra în comunitate și de a se adapta nevoilor diversificate de educație solicitate de elevi, părinți și comunitate.

Școala Gimnazială Șieu – Măgheruș își propune să creeze un mediu favorabil învățării și dezvoltării fiecărui elev, să asigure șanse egale pentru formare și educație.

Relația cu comunitatea

Relația școală-părinți

Sistemul organizațional al școlii este un sistem deschis, cu o relație interactivă cu mediul extern în scopul de a răspunde cerințelor și influențelor mediului extern dar și pentru a căuta sustinere în îndeplinirea obiectivelor educaționale. Parintii, agenții economici, angajați, autoritățile locale, grupuri, rețele informale, platforme educaționale, forumuri de discuții unde profesorii activează și schimbă opinii în vederea rezolvării unor probleme comune, prezintă mediul extern al școlii. Suntem conștienți de nevia unei reputații bune în fața părinților, angajaților și comunității locale, atât în prezent cât și în viitor. Părinții/tutorii legali ai elevilor de la Școala Gimnazială Șieu - Măgheruș colaborează cu unitatea de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale.

Părinții/tutorii legali iau legătura cu dirigințele pentru a cunoaște evoluția copilului lor. Majoritatea părinților asigură frecvența școlară a copilului lor în învățământul obligatoriu. Ei sprijină unitatea de învățământ și dirigințele în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților. De asemenea, părinții sprijină dirigințele în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare.

Părinții/tutorii legali reprezintă interesele elevilor în Consiliul reprezentativ al părinților și în Consiliul de Administrație dar și în cadrul Asociației de părinți, organizație în curs de constituire la nivelul școlii. În scopul unei comunicări mai eficiente, diriginții și părinții/tutorii legali se întâlnesc periodic.

După un orar prestabilit, fiecare dirigințe alocă o oră pe săptămână, în afara programului școlar, pentru audiențe cu părinții. Colaborarea Școlii Gimnaziale Șieu - Măgheruș cu autoritățile locale, agenții economici și cu alte unități de învățământ.

Conducerea Școlii Gimnaziale Șieu - Măgheruș promovează și susține parteneriatele cu alte instituții. Aceste parteneriate vizează mai multe domenii, în funcție de grupurile-țintă. Așadar, scopurile proiectelor inițiate în școală sau de alte instituții sunt: formarea continuă a cadrelor didactice, orientarea profesională a tinerilor, formarea și dezvoltarea educației în domeniul protecției mediului, formarea și dezvoltarea educației pentru sănătate, dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural, completarea culturii generale a elevilor.

Cadrele didactice participă la programele de formare continuă organizate de Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul, Casa Corpului Didactic, AJOFM BN ,etc.

De asemenea, în vederea realizării schimbului de experiență profesorii participă la simpozioane naționale sau internaționale, la sesiuni de comunicări științifice . Parteneriatele cu Direcția de Sănătate Publică BN, Asociația Națională Antidrog (ANA), Inspectoratul Școlar Județean BN, Crucea Rosie BN, au urmărit inițierea elevilor în domeniul protecției mediului sau al educației pentru sănătate.

Cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Șieu - Măgheruș se preocupă de conservarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltare a multiculturalității și a dialogului cultural. Prevenirea delincvenței și a traficului de ființe umane, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar au fost temele întâlnirilor și ale activităților organizate în parteneriat cu Postul Local de Poliție, Direcția Județeană de Asistență Socială și Ocrotirea Copilului BN. Deși școala își poate îmbunătăți performanțele prin eforturi proprii, mediul extern rămâne o influență importantă asupra abilității școlii de a deveni mai bună.

IX. FUNDAMENTARE ORIENTATIVA A PROIECTULUI DE BUGET PENTRU PERIOADA 2017-2021

Legislația după care se face finanțare școlii:

- ❖ Legea Educației Naționale, nr. 1/2011 (art. 101- 111)
- ❖ HG 1165 / 25.12.2013 privind stabilirea costului standard per elevi
- ❖ Ordin 5115/2014 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ❖ Legea contabilității, Nr. 82 din 24 decembrie 1991
- ❖ Legea finanțelor publice, 2002
- ❖ Legea finanțelor publice locale , nr. 273 / 29 iunie 2006
- ❖ Legea nr. 63/2011 - încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ
- ❖ OUG Nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

❖ Norma metodologica din 30 noiembrie 2004 privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat.

FINANȚAREA DE BAZĂ – se asigură din bugetul de stat, din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată și alte venituri ale bugetului de stat. Baza de calcul pentru finanțarea de bază o constituie costul standard per elev.

Consiliile locale și consiliul județean pot contribui din bugetele proprii la finanțarea de bază și complementară a unităților de învățământ preuniversitar de stat. Calculele se realizează estimativ pentru 4 ani, având în vedere și proiectul de dezvoltare și indicele inflației.

B. FINANȚAREA COMPLEMENTARĂ – se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată.

Proiectul de buget a fost întocmit conform machetelor și formularelor aflate în vigoare și în elaborarea acestuia s-au luat în calcul doar nevoile urgente ale unității școlare.

- a. investiții, reparații capitale, consolidări;
- b. cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
- c. cheltuieli cu bursele elevilor;
- d. cheltuieli pentru transportul elevilor, conform prevederilor art. 84 alin. (1);
- e. cheltuieli pentru naveta cadrelor didactice, conform legii;
- f. cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;

- g. cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare organizate în cadrul sistemului de învățământ;
- h. cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat, preșcolari și elevi;
- i. gestionarea situațiilor de urgență;
- j. cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale.

1. Proiectul de buget este întocmit de contabilul și directorul școlii

$$BS = Fb + Fc + Fs$$

$$BS = \text{bugetul școlii}$$

$$Fb = \text{finanțarea de bază}$$

$$Fc = \text{finanțarea complementară}$$

$$Fs = \text{finanțarea suplimentară}$$

$$Fb = Cs \times \sum Ei \times ki \times \text{kru}i \text{ Fb} = \text{volumul de fonduri pentru finanțarea de bază}$$

$$Cs = \text{costul standar/elev în învățământul gimnazial mediul urban}$$

$$Ei = \text{numărul de elevi școlarizați în nivelul/profilul „i” de învățământ i 1...n} = \text{nivelul/profilul/filiera de învățământ}$$

$$Ki = \text{coeficientul de diferențiere pe niveluri/profiluri/filieri de învățământ}$$

$$\text{Kru}i = \text{coeficientul de diferențiere pentru mediul rural/urban aferent nivelului/profilului/filierii „i” de învățământ}$$

2. Consiliul de Administrație analizează și avizează proiectul de buget

3. Proiectul este înaintat Consiliului local însoțit de:

- nota de fundamentare a necesarului de fonduri pentru finanțarea de bază
 - note de fundamentare ale necesarului de fonduri aferente finanțării complementare și programele de finanțare pe fiecare domeniu/activitate
 - nota de fundamentare a necesarului de fonduri aferente finanțării suplimentare însoțită de programele respective și devizul fiecărui program
4. Consiliul local analizează și corectează, după caz, proiectul ținând cont de:
- respectarea programului de dezvoltare al școlii, a cifrei de școlarizare pe niveluri, profiluri și filiere, avizate de consiliul de administrație și aprobate de instituțiile competente;
 - aprobările pentru proiectele de dezvoltare și modernizare a școlii;
 - programele de finanțare complementară și suplimentară aprobate prin lege sau alte instituții competente, inclusiv consiliul local;
 - prioritățile de dezvoltare locală 5. Consiliul local include proiectul bugetului unității de învățământ în proiectul bugetului local. 6.

Proiectul de buget al Consiliului local este înaintat la Consiliul județean însoțit de: notele de fundamentare pentru fiecare formă de finanțare (de bază, complementară și suplimentară).

7. Consiliul județean calculează datele primite de la consiliile locale, calculează coeficienții de alocare pe localități a costurilor pe elevi, fundamentează necesarul de fonduri pentru învățământ ce va fi solicitat de la bugetul de stat precum și volumul de fonduri necesar pentru a fi alocat pentru învățământ din fondul de echilibrare a bugetelor locale.

8. Necesarul de fonduri pentru învățământ al județului însoțit de documentele privind modul de fundamenteare este înaintat Ministerului Educației (Comisiei Naționale pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar) și Ministerului Finanțelor Publice.

9. CNFIP verifică documentele și propune nivelul de fonduri pentru învățământ alocabile de la bugetul de stat.

10. Necesarul de fonduri însușit de Ministerul Educației se comunică Ministerului Finanțelor Publice

11. MFP include în proiectul de lege a bugetului de stat indicatorii reprezentând necesarul de fonduri pe cele trei forme de finanțare.

Alocarea fondurilor

1. De la bugetul de stat către consiliile județene, alocarea se face pe baza coeficienților de alocare și programelor de finanțare.
2. De la consiliile județene către consiliile locale alocarea se face utilizând costul standard/elev și coeficienții de alocare pentru fiecare localitate, pe baza indicatorilor stabiliți pentru învățământ de legea finanțelor publice, pe baza coeficienților de diferențiere și alocare calculați în faza de proiectare bugetară și pe baza programelor de finanțare aprobate.
3. Consiliile locale primesc fonduri de la bugetul de stat, prin consiliul județean și de la fondul consiliului județean pentru echilibrarea bugetelor locale
4. Consiliul local adaugă la fondurile primite, fonduri din venituri proprii
5. Consiliul local calculează și alocă școlii o sumă globală pe baza costului pe elev și a coeficienților de alocare pe școli, calculați la nivelul localității .Fondurile pentru finanțarea complementară și suplimentară care se suportă direct de la bugetul local rămân în bugetul acestuia. Fondurile pentru finanțarea programelor realizate de școală se alocă acesteia în cuantumul aprobat. Toate fondurile aprobate pentru bugetul școlii se alocă ca sumă globală.
6. Școala primește bugetul propriu ca sumă globală, adaugă veniturile proprii previzionate, întocmește bugetul propriu care este apoi avizat de Consiliul de administrație, înaintat și aprobat de Consiliul local.

Buget estimativ :

Nr. țintă	Ținta strategică urmărită	Art. bug.	Valoarea estimată	OBS.
1, 3, 4	Cursuri de perfecționare pentru cadre didactice	20.13	5.000	
1, 5	Dotarea spațiilor de învățământ	20.05.30	20.000	
1, 5	Amenajarea terenului de sport	71.01.30	5.000	
1, 2, 3	Fond carte și materiale documentare	20.11	5.000	
1	Asigurarea securității	71.01.30	10.000	
1, 5	Îmbunătățirea sistemului informațional	20.01.08	10.000	
	TOTAL		55.000	

X. REALIZĂRI AN ȘCOLAR 2020 – 2021

În anul școlar 2016 -2017 s-au efectuat următoarele:

- ❖ lucrări de reparații interioare la GPN Șieu - Măgheruș constând în montat parchet în sălile de clasă;
- ❖ au fost zugrăvite toate sălile de clasă din acest corp de clădire;
- ❖ s – au făcut reparații si s-a igienizat Grădinița cu Program Normal Chintelnic;
- ❖ s-a reparat grupurile sanitare din școlile structură Craininmăt;
- ❖ s-au zugravit sălile de clasă de la Școala Primară Arcalia

XI. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi: importanța muncii în echipă și participarea la decizie;

➤ necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);

➤ abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;

➤ cooperarea între profesori – elevi – părinți;

➤ diversificarea ofertei educaționale;

➤ formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;

➤ consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;

➤ dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;

➤ resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

➤ cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.

➤ rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;

➤ creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

XI.1. OPTIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se impună și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

XI.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflectă idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul căruia să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

XI.3. TRUNCHIUL COMUN

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ↓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ↓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ↓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ↓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitate și finalitatea procesului educativ;
- ↓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

XI.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ↓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;

- ✦ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
 - ✦ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
 - ✦ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opționalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
 - ✦ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
 - ✦ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;
 - ✦ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
 - ✦ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
 - ✦ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
 - ✦ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
 - ✦ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
 - ✦ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
 - ✦ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
 - ✦ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în perioada 2014-2018;
- Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ✦ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ✦ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- ✦ accesul la informația științifică și tehnologia modern;
- ✦ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educația informațională

- ✦ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
- ✦ utilizarea echipamentului multimedia;

✦ proiectarea asistată de calculator;

3. Educația moral-civică

✦ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;

✦ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;

✦ drepturi și îndatoriri cetățenești;

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

✦ rolul artei în formarea personalității individului.

XII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
 - reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2016, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin* :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate improprui*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;
-

Acțiuni monitorizate	Persoana care monitorizează / evaluează	Persoane implicate	Termen
Diseminare PDI prin: Consiliu profesoral Activități metodice la catedre Întâlniri cu Consiliul elevilor Întâlniri cu părinți	Director Responsabil CEAC	Director Profesori Elevi Părinți	Inceput de an școlar
Colectarea datelor care sa permita evaluarea gradului de atingere a țintelor propuse	CEAC	Profesori Elevi	Permanent
Stabilirea actiunilor corective, in lumina rezultatelor obtinute	Director Sefi catedra	Profesori	Permanent
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Director	Șefi catedră, Director	Sem II, luna mai
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor;	Director ; Consiliul Profesorat ;	CEAC, Responsabili de comisii	Sem II, luna iunie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor	Consiliul de Administrație		

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Implementarea PDI -ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- ✚ întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✚ includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, Consiliul elevilor, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor
- ✚ prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✚ revizuire periodică și corecții.

Programul activității de diseminare, monitorizare și evaluare

Acțiuni monitorizate	Persoana responsabilă	Persoane implicate	Termen	Înregistrarea rezultatelor
Situația testării inițiale	Director, prof.	Șefi de comisii, cadrele didactice		Director, prof.
Situația elevilor cu părinți plecați în străinătate	Consilier școlar	Diriginții claselor	Octombrie	Consilier școlar
Situația elevilor cu abateri disciplinare	Director, Consilier educativ	Diriginții claselor, Poliția de proximitate	Octombrie	Director
Situația elevilor problemă (violență)	Consilier școlar	Diriginții claselor, Consilierul școlii	Octombrie	Consilier școlar

**Întocmit de membrii Consiliului de Administrație în
colaborare cu membrii CEAC**

**Director,
Prof. TURCU MARCELA**

